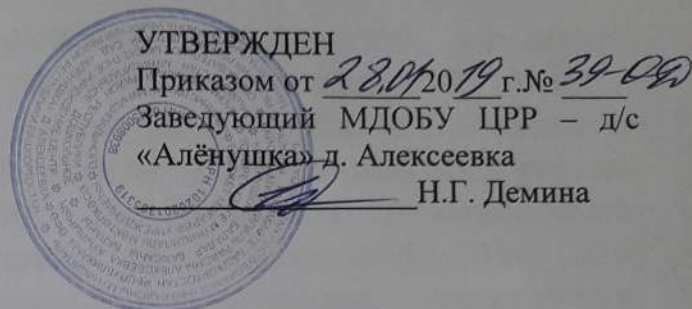


МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД «АЛЁНУШКА» Д.АЛЕКСЕЕВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА УФИМСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН



П О Р Я Д О К

**оформления возникновения, приостановления и прекращения
образовательных отношений между МДОБУ ЦРР – д/с «Алёнушка» д.
Алексеевка и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений (далее – Порядок) разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов, Постановления Администрации муниципального района Уфимский район № 1302 от 26.06.2018г. «Об утверждении Положения о порядке формирования очередности, комплектования и приема в дошкольные образовательные организации, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования на территории муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан», Устава муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения Центр развития ребёнка – детский сад «Алёнушка» д. Алексеевка муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение), иных локальных нормативных актах Учреждения.

1.2. Под образовательными отношениями в Учреждении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ дошкольного образования.

1.3. Участниками образовательных отношений в Учреждении выступают воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.4. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются действующим законодательством.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждением о приеме лица на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

2.2. Изданию приказа предшествует заключение договора на образование по образовательным программам дошкольного образования. Форма договора и порядок его заключения определяется Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования обучающихся (воспитанников) в МДОБУ ЦРР – д/с «Алёнушка» д. Алексеевка.

2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты зачисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

2.4. Отношение между Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании. Договор об образовании заключается в простой

письменной форме между Учреждением, в лице заведующего и родителями (законными представителями) воспитанника.

При приеме Учреждение знакомит родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, режимом работы Учреждения и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3. Порядок приостановления образовательных отношений

3.1. Приостановление образовательных отношений осуществляется в следующих случаях:

- болезни воспитанника;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- иные случаи в соответствии с семейными обстоятельствами.

3.2. Образовательные отношения приостанавливаются на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника, в котором указываются сроки и причины приостановления с приложением необходимых документов. При этом издание отдельного приказа заведующей Учреждением не требуется.

3.3. В случае приостановления образовательных отношений за воспитанниками сохраняется место в Учреждении.

3.4. В случае приостановления образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками родительская плата за содержание не взимается.

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника:

- а) в связи с завершением обучения по основной общеобразовательной программе дошкольного образования Учреждением;
- б) досрочно по основаниям, указанным в Порядке о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся (воспитанников), - по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для продолжения освоения соответствующей программы дошкольного образования;

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений в связи с окончанием получения дошкольного образования является приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений в связи с окончанием получения дошкольного образования является приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты отчисления обучающегося (воспитанника) из Учреждения.

4.3. Приказ заведующего Учреждением об отчислении по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника издается на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

5.4. Приказ заведующего Учреждением об отчислении по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника и (или) родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, издается на основании соответствующих документов.

5. Заключительные положения

6.1 Настоящий Порядок вступает в действие с момента его утверждения заведующим Учреждением.

6.2 Изменения и дополнения в настоящий Порядок могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.

6.3 Лица, виновные в нарушении норм настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

ПРИНЯТО

на Общем собрании трудового коллектива
от «24» 01 2019г.
протокол № 12

на заседании совета родителей
(законных представителей) воспитанников
от «24» 01 2019г. протокол № 3

**муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
Центр развития ребёнка — детский сад «Алёнушка» д. Алексеевка
муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан
(МДОБУ ЦРР - д/с «Алёнушка» д. Алексеевка)**

ПРИКАЗ

от _____ года

№ _____

О зачислении ребёнка в ДОУ

Во исполнение приказа Управления образования от _____ г. № _____ «Об утверждении списков детей, направленных к зачислению в ДОО МР Уфимский район РБ в период дополнительного комплектования в _____ 20 _____ года», на основании Устава МДОБУ ЦРР - д/с «Алёнушка» д. Алексеевка, п. 2.19 Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также заявления родителя (законного представителя) о зачислении

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Зачислить _____
(ФИО обучающегося полностью)
_____ года рождения с _____ в _____
(дата рождения) (дата зачисления)

группу № _____ «_____» _____ направленности.
(общеразвивающей, комбинированной)
на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2. Ответственному лицу по электронной очереди _____ ФИО _____, ответственному за сайт _____ ФИО _____ в трехдневный срок после издания приказа по ДОУ о зачислении детей разместить приказ на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

Заведующий

ФИО

**муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
Центр развития ребёнка — детский сад «Алёнушка» д. Алексеевка
муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан
(МДОБУ ЦРР - д/с «Алёнушка» д. Алексеевка)**

ПРИКАЗ

от _____ года

№ _____

О зачислении ребёнка в ДОУ

На основании пункта 3.11 «Положения о порядке формирования очередности, комплектования и приёма в дошкольные образовательные организации, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования на территории МР Уфимский район РБ, Устава МДОБУ ЦРР - д/с «Алёнушка» д. Алексеевка, п. 2.19 Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также заявления родителя (законного представителя) о зачислении

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Зачислить _____
(ФИО обучающегося полностью)
_____ года рождения с _____ в _____
(дата рождения) (дата зачисления)

группу № _____ « _____ » _____ направленности.
(общеразвивающей, комбинированной)

2. Ответственному лицу по электронной очереди _____ ФИО _____, ответственному за сайт _____ ФИО _____ в трехдневный срок после издания приказа по ДОУ о зачислении детей разместить приказ на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

ФИО

**муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
 Центр развития ребёнка — детский сад «Алёнушка» д. Алексеевка
 муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан
 (МДОБУ ЦРР - д/с «Алёнушка» д. Алексеевка)**

ПРИКАЗ

от _____ года

№ _____

О зачислении в ГКП

Во исполнение приказа МКУ «Управления образования» администрации МР Уфимский район от _____ г. № _____ «О направлении к зачислению детей в ГКП ДОО МР Уфимский район РБ с _____ года», на основании Устава МДОБУ ЦРР - д/с «Алёнушка» д. Алексеевка, Положения о группе кратковременного пребывания, а также заявления родителя (законного представителя) о зачислении

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Зачислить в ГКП ДОО с _____ года.

1. _____ г.р. в группу _____
 (ФИО обучающегося) (дата рождения)
 № _____ «_____».
2. _____ г.р. в группу _____
 (ФИО обучающегося) (дата рождения)
 № _____ «_____».

2. . Ответственному лицу по электронной очереди _____ ФИО _____, ответственному за сайт _____ ФИО _____ в трехдневный срок после издания приказа по ДООУ о зачислении детей разместить приказ на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

ФИО

**муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
Центр развития ребёнка — детский сад «Алёнушка» д. Алексеевка
муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан
(МДОБУ ЦРР - д/с «Алёнушка» д. Алексеевка)**

ПРИКАЗ

от _____ 20__ года

№ _____

О переводе в другую группу

На основании Устава, Порядка и основания перевода, отчисления и
восстановления воспитанников МДОБУ ЦРР - д/с «Алёнушка» д. Алексеевка,
договора о взаимоотношениях с родителями, личного заявления _____

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Перевести _____
(ФИО ребенка)
_____ года рождения с _____ года,
(дата рождения) (дата перевода)
посещающую(его) _____ группу № _____ « _____ »
в _____ группу № _____ « _____ ».

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

ФИО

**муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
Центр развития ребёнка — детский сад «Алёнушка» д. Алексеевка
муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан
(МДОБУ ЦРР - д/с «Алёнушка» д. Алексеевка)**

ПРИКАЗ

от _____ 20__ года

№ ____

О переводе в следующую возрастную группу

В связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, в соответствии с подпунктом 2.1., пункта 2.2. Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления воспитанников МДОБУ ЦРР – д/с «Алёнушка» д. Алексеевка,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Перевести в следующую возрастную группу следующих лиц:
 - 1) ФИО
 - 2) ФИО
 - 3) ФИО
- 2.
- 3.

Заведующий

ФИО

**муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
Центр развития ребёнка — детский сад «Алёнушка» д. Алексеевка
муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан
(МДОБУ ЦРР - д/с «Алёнушка» д. Алексеевка)**

ПРИКАЗ

от _____ года

№ _____

Об отчислении ребёнка из детского сада

В связи с освоением образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с подпунктом 3.2. пункта 3. Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления воспитанников МДОБУ ЦРР - д/с «Алёнушка» д. Алексеевка, Уставом и договором о взаимоотношениях с родителями, личного заявления _____

ФИО родителя (законного представителя)

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Считать выбывшим из МДОБУ ЦРР – д/с «Алёнушка» д. Алексеевка

_____ года _____
(дата выбытия) (ФИО обучающегося)
_____ года рождения, обучающегося по образовательной программе
(дата рождения)

дошкольного образования в группе _____ № _____
«_____».

2. Расторгнуть Договор об образовании от _____ № _____.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н. Г. Демина

Заведующему МДОБУ ЦРР-
д/сад «Алёнушка» д. Алексеевка
МР Уфимский район РБ
Деминой Н. Г.

Фамилия ИО законного представителя
(родителя, усыновителя, опекуна)
проживающего по адресу:

тел.: _____

—

ЗАЯВЛЕНИЕ
на перевод из МДОБУ

Прошу Вас перевести моего ребёнка _____
(полностью Фамилия, Имя,

Отчество и Дата рождения ребенка)

серия _____ номер _____ дата выдачи _____
(Данные свидетельства о рождении ребёнка. **Копия свидетельства прилагается**)

из реестра воспитанников МДОБУ ЦРР – д/сад «Алёнушка» д. Алексеевка

в список очередников _____ района г. _____

детский сад: _____
(название, № д/с)

Первоначальная дата постановки в очередь: «__» _____ 20__ г.
(Дата переписывается из электронной версии заявления)

«__» _____ 20__ г.
(Дата написания заявления на перевод)

(Подпись родителя)

(Расшифровка подписи)

*** Все поля заявления д.б. заполнены**
*** К заявлению прилагается копия свидетельства о рождении ребенка**

Заведующему МДОБУ ЦРР –
д/с «Алёнушка» д. Алексеевка
Деминой Н. Г.

От ФИО родителя полностью

Тел. _____

Заявление

Прошу перевести моего ребёнка _____

(ФИО, число, месяц, год рождения)

посещающую(его) _____ группу № _____ « _____ »
в _____ группу № _____ « _____ »
общеразвивающей (комбинированной) направленности в связи с

Дата _____

Подпись _____

Заведующему МДОБУ ЦРР –
д/с «Алёнушка» д. Алексеевка
Деминой Н. Г.

От ФИО родителя полностью

Тел. _____

Заявление

Прошу отчислить моего ребёнка _____

(ФИО, число, месяц, год рождения)

посещающую(его) _____
(группу)

в связи с поступлением в школу (переездом на другое место жительства).

Дата _____

Подпись _____

